



FRIEDRICH-ALEXANDER
UNIVERSITÄT
ERLANGEN-NÜRNBERG

PHILOSOPHISCHE FAKULTÄT
UND FACHBEREICH THEOLOGIE

Einrichtung von Studiengängen

Terminübersicht und Ablauf

Stand: 17.12.2019



Terminübersicht Einrichtung von Studiengängen zum Wintersemester 2021/22

Stand: 17.12.2019

Alle Gremientermine unter Vorbehalt!

Vorhaben an Studiendekane/BfQM kommunizieren	bis 15.03.2020
Fakultätsinterne Klärung <ul style="list-style-type: none"> - BfQM/L 1 (formale und rechtliche Fragen) - Department - Fakultätsvorstand - Dekan/in 	März - Mai 2020
Erarbeitung der notwendigen Unterlagen <ol style="list-style-type: none"> 1. Einrichtungsantrag 2. Studienverlaufsplan 3. Modulhandbuch 4. Studiengangsmatrix 5. Diploma Supplement 6. Studentisches Votum 7. Positionierung zum Studiengangsportfolio der Fakultät 8. Qualifikationsfeststellungsverfahren (nur Masterstudiengänge) 9. Curricularwertberechnung (S-PVK) 10. Finanzierungsplan (nur Weiterbildung) (WTT) 11. Bedarfsanalyse (nur Weiterbildung) (WTT) 12. Kurzpräsentation für Universitätsgremien 	Mai - August 2020
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gremiendurchlauf (langer Vorlauf) <ul style="list-style-type: none"> - PhilLuSt - Fakultätsrat - UniLuSt - Senat - Universitätsrat 	28. Oktober 2020 18. November 2020 23. November 2020 25. November 2020 04. Dezember 2020
Erstellung der Prüfungsordnung <ol style="list-style-type: none"> 2. Gremiendurchlauf (langer Vorlauf) <ul style="list-style-type: none"> - Fakultätsrat - Senat 	27. Januar 2021 10. Februar 2021
Studienbeginn zum WS 2021/22	01. Oktober 2021

Dezentrale Prozessschritte innerhalb der Fakultät

	Akteur/in	Aktion	Termine bei langem Vorlauf	Termine bei kurzem Vorlauf
E1	Studiengang	Idee bzw. Vorhaben an das Studiendekanat/BfQM kommunizieren	bis 15. März 2020	bis 15. Mai 2020
E2	Studiengang und BfQM unter Einbeziehung von L 1	Bei einem ersten Gesprächstermin über Ablauf bzw. Zeitplan und Erstellung der Unterlagen informieren		
E3	Studiengang und BfQM unter Einbeziehung von L 1	Konzept und grobe Modulübersicht erstellen		
		<ul style="list-style-type: none"> - Konzeptpapier (max. 2 Seiten), - grobe Modulübersicht (noch kein Studienverlaufsplan) 		
E4	Universitätsleitung	begleitende Einschätzung zur strategischen Verankerung (je nach Stadium der Studiengangsentwicklung) unter Berücksichtigung <ul style="list-style-type: none"> - des FAU-Leitbildes - mittelfristiger Entwicklungen der Forschungsstrukturen - laufender oder anstehender Zielvereinbarungen - des Studiengangsportfolios der jeweiligen Fakultät - der Ressourcenplanung in Wissenschaft und Verwaltung der FAU - weiterer strategischer Ziele (ggf. Empfehlungen für weitere Gremienbehandlung) 		
E5	Studiengang	Fakultätsvorstand informieren	15. Apr. 2020	03. Juni 2020
		<ul style="list-style-type: none"> - Konzeptpapier (aus Schritt E3) - Zustimmung des/der beteiligten Departments zur Weiterverfolgung (noch keine abschließende Entscheidung) - Kommunikation des Vorhabens an andere relevante Stellen (bspw. Sprachenzentrum, ZfL,...) 		
E6	Dekan / Studiendekane	Prüfung der relevanten Faktoren der Fakultät (Kapazitäten, Finanzierung, ...)		

E7	Fakultätsvorstand	Information/Diskussion möglicher Probleme (Kapazitäten, Finanzierung, ...)		
E8	L 1	Universitätsrat vorinformieren	03. Juli 2020	03. Juli 2020
E9	Studiengang	- Unterlagen erstellen - Überprüfung der Einhaltung der strukturellen Vorgaben (KMK, StMBW, FAU, Fakultät) durch BfQM		
		1. Einrichtungsantrag 2. Studienverlaufsplan 3. Modulhandbuch 4. Studiengangsmatrix (Spalten A und B) 5. Diploma Supplement 6. Studentisches Votum 7. Positionierung im Studiengangsportfolio der Fakultät 8. Curricularwertberechnung (mit S-PVK) 9. Qualifikationsfeststellungsverfahren (nur bei Masterstudiengängen) (mit L 1) 10. Finanzierungsplan (nur Weiterbildungsstudiengänge) (mit WTT) 11. Bedarfsanalyse (nur Weiterbildungsstudiengänge) (mit WTT) 12. Kurzpräsentation für Universitätsgremien		
E10	BfQM	ggf. ZfL-Vorstand informieren		
		- Konzeptpapier aus Schritt E3 - Studienverlaufsplan aus Schritt E9		
E11	BfQM	Unterlagen-Paket für die Gremien zusammenstellen	Ende Sep. 2020	Ende Okt. 2020
		- Alle Unterlagen aus Schritt E9		
E12	L 1	Unterlagen formal und juristisch überprüfen	Mitte Okt. 2020	Mitte Nov. 2020
		- Unterlagenpaket (aus Schritt E11)		
E13	Studiengang mit BfQM	ggf. Unterlagen überarbeiten		
		- Unterlagenpaket (aus Schritt E11)		
E14	BfQM	Unterlagenpaket für die Gremien einreichen		
		- Unterlagenpaket (aus Schritt E11)		

E15	BfQM	Departments informieren und um Stellungnahme bis zum Fakultätsrat bitten		
		- Unterlagenpaket (aus Schritt E11)		
E16	PhilLuSt	Empfehlung an den Fakultätsrat abgeben	28. Okt. 2020	25. Nov. 2020
		- Präsentation durch Fachvertreter/in - Unterlagenpaket (aus Schritt E11)		
E17	Fakultätsrat	Über Einrichtungsantrag entscheiden	18. Nov. 2020	09. Dez. 2020
		- Unterlagenpaket (aus Schritt E11)		
E18	BfQM	Unterlagenpaket mit Fakultätsratsbeschluss an L 1 weiterleiten		
		- Unterlagenpaket (aus Schritt E11) - Abstimmungsergebnis des Fakultätsrats		

An den dezentralen Prozess innerhalb der Fakultät schließen sich Prozessschritte außerhalb der Fakultät an. Die angegebenen Termine sind beispielhaft für den „langen Vorlauf“.

- Uni-LuSt Kurzpräsentation der Einrichtungsunterlagen und Beschlussempfehlung an den Senat 23. November 2020
- Senat Beschlussfassung der Einrichtungsunterlagen (ggf. mit Kurzpräsentation) 25. November 2020
- Universitätsrat Beschlussfassung der Einrichtungsunterlagen (ggf. mit Kurzpräsentation) 04. Dezember 2020
- StMBW Erteilung des Einvernehmens zur Einrichtung des Studiengangs bis Februar 2021
- Präsident Ausfertigung der Einrichtungsverfügung bis Februar 2021

Bitte entnehmen Sie die detaillierten Informationen den Zeitplänen des Referats L 1 unter https://www.fau.de/files/2019/07/Zeitplan_Studiengangseinrichtung_WS202122.pdf

Prozessschritte zur Erstellung einer Prüfungsordnung

	Akteur/in	Aktion	Termine	Termine
			bei langem Vorlauf	bei kurzem Vorlauf
P1	L 1 mit Studiengangsverantwortlicher/m	Ausarbeitung des Entwurfs der PO (ggf. Einbeziehung ZfL)	nach Uni-LuSt (23. Nov. 2020)	nach Uni-LuSt (25. Jan 2021)
P2	Studiengangsgremien	Diskussion des Entwurfs der PO unter Beteiligung der Studierenden	Nov.-Dez. 2020	Feb.-März 2021
P3	L 1 mit Studiengangsverantwortlicher/m	Überarbeiten und ggf. Korrigieren der Änderungswünsche in Abstimmung mit Studiengangsverantwortlichen – Erstellung der PO	Nov.-Dez. 2020	Feb.-März 2021
P4	L 1	Freigabe der PO	Mitte Dez. 2020	Ende März 2021
P5	BfQM	Veranlassung Beschlussfassung in Fakultätsgremien (ggf. ZfL)	Jan. 2021	April 2021
P6	Fakultätsrat	Beschlussfassung der PO (ggf. unter Vorbehalt des Einvernehmens)	27. Jan. 2021	April 2021
P7	L 1	Versand der PO für Senatssitzung	Anfang Feb. 2021	Mitte April 2021
P8	Senat	Beschlussfassung der PO im Senat (ggf. unter Vorbehalt des Einvernehmens)	10. Feb. 2021	April 2021
P9	L 1	ggf. Einholung Einvernehmen des zuständigen Ministeriums bzw. bei theologischen Studiengängen: der Landeskirche	ab Feb. 2021	ab Mai 2021
P10	Präsident / L 1	rechtsaufsichtliche Prüfung, Ausfertigung, Niederlegung und Bekanntmachung der PO	März 2021	Juni 2021
P11		Studienbeginn	01. Oktober 2021	01. Oktober 2021

Langer Vorlauf: für alle Studiengänge mit Numerus Clausus, Qualifikationsfeststellungsverfahren, Sondereignungsfeststellungsprüfung oder in berufsbegleitender Form, für die ein längerer Werbungs- und Bewerbungsvorlauf nötig ist (die förmliche Einrichtung ist ca. ein dreiviertel Jahr vor Studienbeginn abgeschlossen).

Kurzer Vorlauf: für alle regulären Bachelorstudiengänge (die Verfügung über die Einrichtung ist ca. ein halbes Jahr vor Studienbeginn ausreichend).

Qualitätspolitik und -kultur

- I-1 - Leitbild der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie
- I-2 - Leitfaden zur Studiengangs- und Studienfachgestaltung
- I-3 - Studiengangs- und Studienfachmatrix
- I-4 - Leitfaden zur internen Akkreditierung

Strukturqualität

- II-1 - Gremien in Lehre und Studium
- II-2 - Funktionen in Lehre und Studium

Prozessqualität

- III-1 - Einrichtung von Studiengängen**
- III-2 - Änderung einer Prüfungsordnung
- III-3 - Wesentliche Änderung von Studiengängen

Ergebnisqualität

- IV-1 - Evaluationskonzept
- IV-2 - Evaluationsinstrumente
- IV-3 - Einbindung externer Expertise

Büro für Qualitätsmanagement
an der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie

Hindenburgstr. 34
91054 Erlangen

qm-phil@fau.de
www.phil.fau.de/qm