

Papierbasierte Evaluation

An der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie werden schriftliche Evaluationen in der Regel **online** durchgeführt. Sollten für eine Lehrveranstaltung, ein Modul oder ein Studiengang/-fach jedoch weniger als 20 Studierende im StudOn-Kurs angemeldet sein, unterstützt Sie das Büro für Qualitätsmanagement gerne bei der Durchführung einer papierbasierten Evaluation. In größeren Studierendengruppen kann – in Abhängigkeit der verfügbaren zeitlichen und personellen Ressourcen – auf Anfrage ebenfalls eine papierbasierte Befragung durchgeführt werden. Bitte kontaktieren Sie bei Bedarf das Büro für Qualitätsmanagement.

Ablauf der papierbasierten Evaluation

Erstellung des Fragebogens

Nach Ihrer Auswahl des Fragebogens (die verfügbaren Fragenpools finden Sie unter <https://www.phil.fau.de/studium/qualitaetsmanagement/ergebnisqualitaet/evaluation/>) erstellt das Büro für Qualitätsmanagement (BfQM) anstelle eines Online-Fragebogens einen Evaluationsfragebogen im PDF-Format und stellt Ihnen diesen per E-Mail zum Ausdrucken zur Verfügung.

Bitte beachten Sie: Um eine automatische Auswertung papierbasierter Fragebögen zu ermöglichen, hat **jeder Fragebogen** eine **eindeutige ID in Form eines Barcodes**. Dieser Barcode erlaubt die Zuordnung des Fragebogens zu einer vorher angelegten „Umfrage“ in unserer Evaluationssoftware. Wird für eine Evaluation ein inhaltlich identischer Fragebogen verwendet, der aber einen anderen Barcode hat, ordnet die Software die Ergebnisse der falschen Umfrage zu. **Verwenden Sie daher ausschließlich jenen Fragebogen, den Sie per E-Mail für die jeweilige Evaluation erhalten haben** (und keinesfalls den Fragebogen von KollegInnen oder die Druckvorlage aus einem früheren Semester). Wenn Sie mehrere Lehrveranstaltungen oder Module evaluieren, achten Sie bitte darauf, dass Sie jeweils den richtigen Fragebogen einsetzen – auch hier gilt: Selbst wenn die Fragebögen inhaltlich gleich sind, haben sie unterschiedliche Barcodes. Wer die Fragebögen vertauscht, erhält vertauschte Ergebnisse! Eine manuelle Korrektur der Zuordnung ist in unserer Software leider nicht möglich.

Für die Durchführung der Umfrage müssen Sie den Fragebogen entsprechend der Teilnehmer/innenzahl der Lehrveranstaltung bzw. des Moduls **ausdrucken**.

Hinweise zum Ausdruck und zur Verarbeitung der Fragebögen:

- Bitte verwenden Sie ausschließlich **weißes Papier**.
- Stellen Sie sicher, dass die **Druckqualität** (insbesondere der Kontrast) gut ist.
- Drucken Sie den Bogen **ohne Skalierung** in **DIN A4** aus.
- Achten Sie darauf, dass die **Eckmarkierungen** in allen vier Ecken sowie der **Barcode** am Ende jeder Seite **vollständig sichtbar** sind.
- Beidseitiger Druck (mit Spiegelung an langer Seite) ist möglich und sinnvoll.
- Vermeiden Sie es, Kopien anzufertigen – falls es aufgrund der Menge der Ausdrücke aber ökonomischer ist zu kopieren, stellen Sie unbedingt sicher, dass der Kopierer den Fragebogen nicht verkleinert und/oder verschiebt und die Qualität der Kopien einwandfrei ist. Auch für Kopien ist weißes Papier zu verwenden.
- Sie können den Fragebogen bei mehr als zwei Seiten auch heften.
- Die Fragebögen dürfen **keinesfalls gelocht** werden.

Durchführung der Befragung

Die Befragung findet im Rahmen einer Lehrveranstaltungssitzung statt. Bitte teilen Sie den Fragebogen an die Studierenden aus und geben Sie ihnen ca. zehn Minuten Zeit ihn auszufüllen. **Weisen Sie die Studierenden bitte darauf hin, die Kreuze (und die Korrekturen) entsprechend der Hinweise auf der ersten Seite vorzunehmen, einen Kugelschreiber oder nicht zu starken, ausreichend dunklen Filzstift zu verwenden sowie bei Freitextfeldern nicht über das Feld hinaus zu schreiben.** Dies ist sehr wichtig, da bei der automatisierten Auswertung z.B. Markierungen mit Bleistift nicht erkannt und Bemerkungen außerhalb der markierten Freitextfelder nicht erfasst werden.

Bitte sammeln Sie die ausgefüllten Fragebögen ein und schicken Sie diese per Hauspost an das Büro für Qualitätsmanagement. **Zur Wahrung der Anonymität empfehlen wir, die Fragebögen direkt von den Studierenden in ein vorbereitetes Kuvert stecken zu lassen, welches Sie anschließend vor den Studierenden verschließen.**

Befragungszeitraum im Wintersemester 2019/20: Wir empfehlen eine Durchführung der Befragung **zwischen dem 09.12.2019 und dem 10.01.2020** (sofern nicht aufgrund spezifischer Besonderheiten, z.B. Blockterminen, Abweichendes mit uns vereinbart wurde) und bitten um unmittelbare Zusendung der ausgefüllten Fragebögen an das Büro für Qualitätsmanagement. Nur so kann sichergestellt werden, dass Sie die Ergebnisse rechtzeitig erhalten, um sie noch im laufenden Semester mit den Studierenden besprechen zu können.

Auswertung der Umfrage

Das Büro für Qualitätsmanagement scannt die erhaltenen Fragebögen ein und lässt Ihnen den Ergebnisbericht zukommen.

Hinweis zur Auswertung: Falls Sie die Hinweise zum Ausdruck und zur Verarbeitung der Fragebögen nicht eingehalten haben oder nicht den Fragebogen verwendet haben, der Ihnen persönlich per E-Mail zugeschickt wurde, kann dies dazu führen, dass keine Auswertung durch das BfQM möglich ist. Eine Rücksendung der Bögen an den den/die Dozenten/in zur eigenständigen Auswertungen ist aus Datenschutzgründen jedoch keinesfalls möglich.

Kontakt

Büro für Qualitätsmanagement der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie
Hindenburgstraße 34, 91054 Erlangen
Tel. 09131 85-23041
evaluation-phil@fau.de
www.phil.fau.de/evaluation