

## Kurzübersicht Evaluationsinstrumente

	schriftlich (quantitativ)				mündlich (qualitativ)			
<b>Lehrveranstaltung (LV)</b>	<b>Schriftliche Lehrveranstaltungsevaluation</b> <i>Ablauf und Zeitbedarf</i>				<b>Qualitative Zwischenevaluation</b> <i>Ablauf und Zeitbedarf</i>			
	<b>Wann</b>	<b>Was</b>	<b>Wer*</b>	<b>Dauer (min)</b>	<b>Wann</b>	<b>Was</b>	<b>Wer*</b>	<b>Dauer (min)</b>
	Nov	Anpassung des Fragebogens (bei Bedarf)	L	(15)	Nov	Durchführung durch student. Moderator/in <b>in LV</b>	S	30
	Dez/Jan	Durchführung der Befragung	S	10	Nov	Besprechung der Ergebnisse mit Moderator/in	L	30
	Jan	Reflexion des Ergebnisberichts	L	30	Nov	Reflexion des Ergebnisberichts	L	30
	Jan/ Feb	Besprechung der Ergebnisse <b>in LV</b>	L, S	15	Nov/ Dez	Besprechung der Ergebnisse <b>in LV</b>	L, S	15
	ab Feb	Rückmeldung an BfQM	L	20	ab Jan	Rückmeldung an BfQM	L	20
	<b>Summe Lehrende</b>			<b>65-80</b>	<b>Summe Lehrende</b>			<b>95</b>
	<b>Summe Studierende</b>			<b>25</b>	<b>Summe Studierende</b>			<b>45</b>
<i>Besonders geeignet</i> ✓ wenn eine quantitative Bewertung der LV gewünscht ist.				<i>Besonders geeignet</i> ✓ für kleine und mittelgroße LV; ✓ wenn der Dialog mit Studierenden über die LV im Vordergrund steht.				
<b>Modul</b>	<b>Schriftliche Modulevaluation</b> <i>Ablauf und Zeitbedarf</i>				<b>Mündliche Modulevaluation</b> <i>Ablauf und Zeitbedarf</i>			
	<b>Wann</b>	<b>Was</b>	<b>Wer*</b>	<b>Dauer</b>	<b>Wann</b>	<b>Was</b>	<b>Wer*</b>	<b>Dauer</b>
	ab Nov	Anpassung des Fragebogens	MV	abhängig vom Umfang der Fragestellung	ab Nov	Abstimmung der Themen	MV	abhängig vom Umfang der Fragestellung
	März	Durchführung der Befragung <u>nach dem Prüfungszeitraum</u>	S		Nov-Jan	Durchführung: Moderation durch BfQM	S, (MV)	
	März	Reflexion des Ergebnisberichts	MV		Nov-Jan	Reflexion des Ergebnisberichts	MV	
	Apr	Besprechung der Ergebnisse	MV, S		Jan/ Feb	Besprechung der Ergebnisse	MV, S	
	ab Apr	Rückmeldung an BfQM	MV		ab Feb	Rückmeldung an BfQM	MV	
<i>Besonders geeignet</i> ✓ wenn eine quantitative Bewertung des gesamten Moduls – inkl. Feedback zu Prüfung – gewünscht ist.				<i>Besonders geeignet</i> ✓ wenn der Dialog mit Studierenden über das Modul im Vordergrund steht.				
<b>Studiengang/ Studienfach</b>	<b>Schriftliche Studiengangs-/Studienfachevaluation</b> <i>Ablauf und Zeitbedarf</i>				<b>Mündliche Studiengangs-/Studienfachevaluation</b> <i>Ablauf und Zeitbedarf</i>			
	<b>Wann</b>	<b>Was</b>	<b>Wer*</b>	<b>Dauer</b>	<b>Wann</b>	<b>Was</b>	<b>Wer*</b>	<b>Dauer</b>
	ab Nov	Entwurf des Fragebogens	SVK	abhängig vom Umfang der Fragestellung	ab Nov	Abstimmung der Themen	SVK	abhängig vom Umfang der Fragestellung
	Dez/Jan	Durchführung der Befragung	S		Nov-Jan	Durchführung: Moderation durch BfQM	S, SVK	
	Jan	Reflexion des Ergebnisberichts	SVK		Nov-Jan	Reflexion des Ergebnisberichts	SVK	
	Jan/ Feb	Besprechung der Ergebnisse	SVK, S		Jan/ Feb	Besprechung der Ergebnisse	SVK, S	
	ab Feb	Rückmeldung an BfQM	SVK		ab Feb	Rückmeldung an BfQM	SV	
<i>Besonders geeignet</i> ✓ für große Studiengänge/Studienfächer; ✓ wenn eine quantitative Bewertung des Studiengangs/Studienfaches gewünscht ist.				<i>Besonders geeignet</i> ✓ zur Einbeziehung der Studierenden bei geplanten Änderungen am Studiengang/Studienfach; ✓ wenn der Dialog mit Studierenden über den Studiengang / das Studienfach im Vordergrund steht.				

\* L: Lehrende/r, MV: Modulverantwortliche/r, SVK: Studiengangs-/Studienfachverantwortliche/r und -koordinatorInnen, S: Studierende

**Kontakt:** Büro für Qualitätsmanagement der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie Tel. 09131 85-23041 · [evaluation-phil@fau.de](mailto:evaluation-phil@fau.de) · [www.phil.fau.de/evaluation](http://www.phil.fau.de/evaluation)