
Schriftliche Studiengangs-/Studienfachevaluation

Die folgenden Hinweise sollen Ihnen dabei helfen, einen Fragebogen zur schriftlichen Evaluation auf Studiengangs-/Studienfachebene zu erstellen. Bei der Erstellung des Fragebogens unterstützt Sie das Büro für Qualitätsmanagement auch sehr gerne persönlich.

Inhaltliche Anregungen (mögliche Themen):

Organisatorisches

- Anmeldung zu Lehrveranstaltungen
- Anmeldung zu Prüfungen
- Prüfungsinformationen (terminlich und zeitlich)
- Informationsführung in UnivIS, Modulhandbuch
- Prüfungsordnung und Musterstudienplan

Konzeptionelles

- Struktur und Aufbau des Studiengangs/-fachs
- Prüfungsformen
 - Zuschnitt, Kleinteiligkeit von Prüfungs- und Studienleistungen
 - Vielfalt (Klausur, Referat, Hausarbeit, Portfolio, mündliche Prüfung, E-Prüfung)
 - Kompetenzorientierung
 - Zusammenhang Lehrveranstaltungsform - Prüfungsform
- Prüfungsaufwand/-belastung
- Informationsmaterialien (Prüfungsordnung, Studienverlaufsplan, Modulhandbuch, etc.)
 - Transparenz im Aufbau der Dokumente
 - Orientierung für den Studienverlauf/Studienplanung
 - Orientierung für den Stundenplan/Lehrveranstaltungswahl
 - Präsentation von Informationsmaterial auf der Homepage

Curriculares

- Modulaufbau (Einführungs- und Aufbaumodule)
- Verhältnis von Wahl- und Pflichtmodulen
- Zuschnitt der GOP
- Schlüsselqualifikationen (im Bachelor-Bereich)
- Vorbereitung auf Berufspraxis
- Beratung innerhalb des Studiengangs/-fachs

Formale Hinweise zur Erstellung eines Fragebogenentwurfs:

Aufbau des Fragebogens

- Ist die Zielsetzung des Fragebogens erläutert? (Einleitungstext)
- Sind Instruktionen/Ausfüllanleitungen (Mehrfachnennungen usw.) vorhanden?
- Ist die Abfolge der Fragen klar und für den Befragten plausibel?
- Werden einheitlich nur positiv oder nur negativ formulierte Items verwendet?

Auswahl der Fragen

- Sind alle Fragen für die grundsätzliche Fragestellung des Fragebogens relevant/notwendig?
- Sind alle relevanten Aspekte der grundsätzlichen Fragestellung des Fragebogens abgedeckt?
- Ist der Bezug der Fragen zum Thema für den Befragten erkennbar und plausibel?
- Hat der Befragte das erforderliche Wissen bzw. wird dieses Wissen überprüft?

Formulierung der Fragen

- Behandelt jede Frage nur einen Aspekt?
- Sind die Fragen verständlich (Begriffe, Satzbau)?
- Sind die Fragen so kurz wie möglich formuliert?
- Sind die Fragen nicht suggestiv?

Verschiedene Beantwortungsmöglichkeiten

- Ja /Nein-Fragen Skalaantwort (z.B.: zu niedrig – zu hoch, stimme überhaupt nicht zu – stimme voll und ganz zu, etc.); optionales Enthaltungsfeld: „kann ich nicht beurteilen“
- Antwortmöglichkeiten mit /ohne Mehrfachnennung
- Freitextfelder
- Rankingfragen (Ranking von bis zu 10 vorab definierter Antwortoptionen)
- Filtersetzungen sind möglich (selektive Anzeige von Items in Abhängigkeit vom vorhergehenden Antwortverhalten)

Für weitere Informationen und Unterstützung stehen Ihnen die MitarbeiterInnen des Büros für Qualitätsmanagement jederzeit zur Verfügung.

Kontakt:

Büro für Qualitätsmanagement der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie
Hindenburgstraße 34, 91054 Erlangen

Tel: 09131 85-23041 | Homeoffice: 0174 5967381 | evaluation-phil@fau.de | www.phil.fau.de/evaluation