

## Hybride Lehre mit der Polystudio-Soundbar

An der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie wurden zur technischen Unterstützung der hybriden Lehre insgesamt 92 Video-Soundbars der Firma Polycom angeschafft, in denen Kamera, Mikrofon und Lautsprecher in einem Gerät vereint sind. Nahezu jeder Seminarraum der Fakultät ist so mit einer „Polybar“ ausgestattet. Darüber hinaus stehen am Campus Bismarckstraße (IZI) vier und am Campus Regensburger Straße (CRSIT) zwei Polybars zur Ausleihe zur Verfügung. Zur technischen und didaktischen Unterstützung bei der Umstellung auf die hybride Lehre soll diese Handreichung dienen.

### Anleitung 1: Benutzung der in Seminarräumen fest verbauten Polystudio-Soundbars

Wenn Sie einen dieser Seminarräume betreten, finden Sie die Soundbar entweder am Tisch montiert (siehe *Abbildung 1*) oder auf einem Standfuß (siehe *Abbildung 2*).



Abbildung 1: Poly-Studio Soundbar am Tisch montiert



Abbildung 2: Poly-Studio Soundbar auf Standfuß

In den Räumen, in denen die Poly-Studio Soundbar fest installiert ist, ist sie in der Regel bereits funktionsbereit an den im Raum befindlichen PC angeschlossen. Ansonsten können Sie diese auch via USB-Anschluss mit Ihrem Laptop verbinden. Das in *Abbildung 1* gezeigte Mikrofon gehört zur Raumausstattung im PSG, ist für die Verwendung der Poly-Studio Soundbar nicht zwingend notwendig, da eine gute Soundqualität bereits durch das Gerät gewährleistet wird.



Abbildung 3: Anschluss in der Polybar



Abbildung 5: Stromkabel der Poly-Studio Soundbar



Abbildung 3+4: USB-Verbindungskabel zum Verknüpfen von  
Poly-Studio Soundbar und Endgerät



Abbildung 6: Abschluss des Stromkabels in der Polybar

Sollte die Poly-Studio Soundbar nicht bereits mit dem im Seminarraum befindlichen Computer verbunden sein, dann können Sie dies in wenigen einfachen Schritten selbst erledigen:

1. Verwenden Sie das in *Abbildung 5* gezeigte Stromkabel der Poly-Studio Soundbar und schließen es wie in *Abbildung 6* gezeigt wird an der Soundbar an. Anschließend können Sie sich eine freie Steckdose suchen, um das Gerät in Betrieb nehmen zu können.
2. Im zweiten Schritt nehmen Sie das in *Abbildung 3 + 4* gezeigte Verbindungskabel zur Hand. Der kleinere Anschluss wird wie in *Abbildung 3* in die Poly-Studio Soundbar gesteckt. Der USB-Anschluss am anderen Ende des Verbindungskabels kann nun mit Ihrem Laptop oder dem PC im Seminarraum verbunden werden.



Bsp. PSG III, Kochstraße, Raum 00.1



3. Um die Online-Student\*innen an Ihrer Veranstaltung teilnehmen zu lassen, schalten Sie den Beamer im Raum an, um dort die Übertragung Ihrer Veranstaltung zu zeigen.

Eine noch ausführlichere Anleitung zum Anschließen einer Poly-Studio Soundbar finden Sie im weiteren Verlauf dieser Handreichung.

## Anleitung 2: Benutzung der ausgeliehenen Soundbar



Die Soundbar wird in der Original-verpackung ausgeliehen. Entnehmen Sie die Soundbar und stellen Sie diese – wenn möglich – seitlich zu Ihrem Pult und etwas erhöht, damit die Kamera den Seminarraum gut übertragen kann. Die Anschlüsse befinden sich auf der Rückseite der Soundbar.





Abbildung 7: Netzteil

Abbildung 8: USB-Kabel



Im Karton befinden sich auch zwei Kabel: Das Netzteil (*Abbildung 7*) und ein USB-Kabel (*Abbildung 8*) mit einem USB Typ C – Stecker auf der einen und einem USB Typ A- Stecker auf der anderen Seite.

1. Bitte stecken Sie zunächst das Netzteil zusammen.
2. Stecken Sie dann den runden Stecker des Netzteils in die runde Buchse auf der Rückseite rechts der Halterung (siehe Pfeil).



3. Stecken Sie den Netzstecker in eine Steckdose (meistens am Rednerpult vorhanden).



4. Verbinden Sie die Polystudio Soundbar mit Ihrem Laptop oder dem PC im Raum. Dazu stecken Sie den dünneren USB Typ C-Stecker des USB-Kabels in die Polystudio (hinten links) und das andere Ende mit dem USB Typ A-Stecker in den USB-Steckplatz Ihres Gerätes.

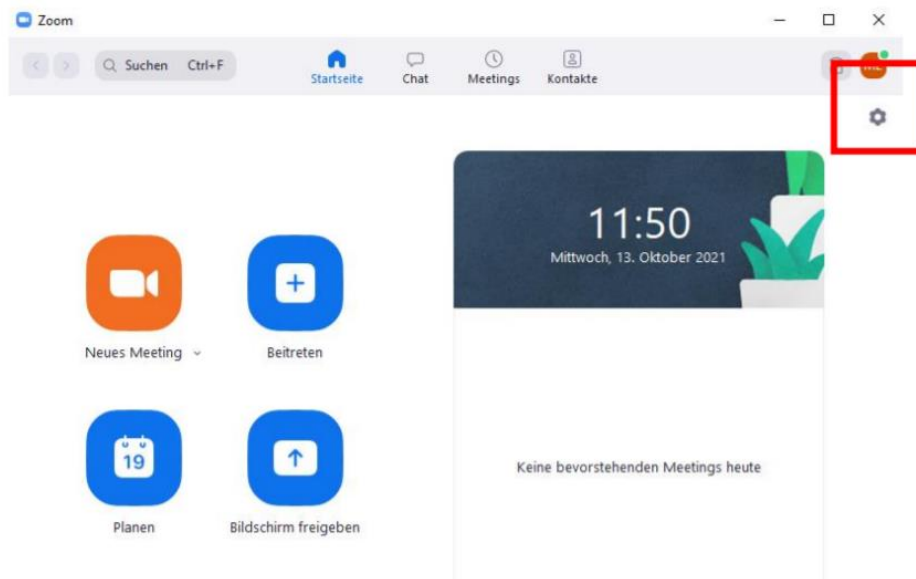


Hinweis: Bitte beachten Sie, dass nur noch wenige Geräte für den Fall, dass in einem Raum noch keine Polybar vorhanden ist, zum Verleih zur Verfügung stehen.

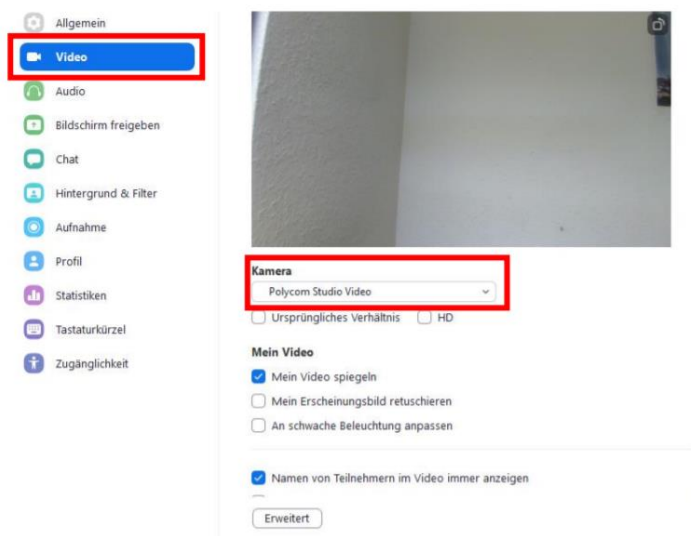
## Übertragung der Veranstaltung mit ZOOM

Loggen Sie sich in ZOOM wie gewohnt mit Ihren IDM-Daten ein. Im Normalfall wird die Kamera vom System erkannt, daher müssen keine Einstellungen vorgenommen werden.

Sie können dies jedoch überprüfen indem Sie in ZOOM über das kleine Rad auf die Einstellungen klicken (siehe Bild 1).



Über den Reiter Videoeinstellungen (Bild 2) haben Sie einen Überblick über das angeschlossene System, in diesem Fall die Polycom Studio Kamera. Bei den festinstallierten Soundbars ist diese Einstellung vorhanden.



Sollte doch eine andere Kamera angezeigt werden, wählen Sie die Polycom selbständig aus.

Wenn Sie eine Soundbar ausleihen und diese an Ihren Laptop anschließen, wird normalerweise auch die Polystudio vom System erkannt und priorisiert. Sie können dies auch manuell durchführen, indem Sie folgende Einstellungen vornehmen:

1. Video: Wie auf dem Foto oben zu sehen, die Polycom Studio Kamera auswählen.
2. Audio – Lautsprecher: Wählen Sie die Polycom Studio Soundbar aus.
3. Audio – Mikrofon: Hier bitte ebenfalls die Polycom Studio Soundbar auswählen.

Starten Sie nun – wie gewohnt - ein neues Meeting oder öffnen Sie Ihr vorher geplantes Zoom-Meeting.

Die Teilnehmer\*innen im Präsenzraum sehen nun das Zoom-Meeting über den Beamer. Sie öffnen dort Ihre Dokumente – wie gewohnt – in dem Sie Ihren Bildschirm teilen. D.h. Sie agieren in einem Zoom-Meeting, mit dem Unterschied, dass Sie und ein Teil Ihrer Student\*innen sich im Seminarraum vor Ort befinden.

Die Student\*innen, die online an der Veranstaltung teilnehmen, müssen sich in Ihr Meeting einloggen. Die Meeting-Informationen versenden Sie – wie gewohnt – vorab, oder Sie laden weitere Teilnehmer\*innen direkt aus dem Meeting ein (über Teilnehmer/Einladen).

Die Teilnehmer\*innen erscheinen – wie gewohnt – in einem Videofenster. Umgekehrt sehen die Online-Teilnehmer\*innen den gesamten Seminarraum auch in einem Videofenster (in dem in der reinen Online-Vorlesung nur eine Person zu sehen war).

## Troubleshooting

Problem	Mögliche Lösung
Die Polybar wird vom System des festinstallierten PCs nicht erkannt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Überprüfen Sie, ob der USB C-Stecker fest in die Polybar eingesteckt wurde.</li> <li>2. Ziehen Sie den USB-C Stecker ab, drehen ihn einmal und stecken Sie ihn danach wieder fest in die Polybar.</li> <li>3. Ziehen Sie das Netzteil mehrere Minuten vom Strom ab.</li> <li>4. Führen Sie einen Neustart ihres Gerätes durch (Laptop, Notebook, PC).</li> </ol>
Es kommt zu Rückkoppelung (bei Benutzung eines 2. Geräts).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stellen Sie sicher, dass Sie am Laptop das Mikrofon und den Lautsprecher des Gerätes stumm geschaltet haben.</li> <li>2. Stellen Sie sicher, dass Sie sich als 2. Teilnehmer*in in der ZOOM-Sitzung auch das Mikrofon und den Lautsprecher stumm geschaltet haben.</li> </ol>
Der Ton aus der Soundbar ist zu leise oder gar nicht zu hören.	Gehen Sie in der Zoom-Sitzung zu den Audioeinstellungen (kleiner Pfeil neben dem Mikrofon-Button). Dort können Sie die Lautstärke der Lautsprecher und des Mikrofons einstellen.

## Seminarmaterial

Sie haben folgende Möglichkeiten, um Ihr Seminarmaterial (MS PowerPoint, Dokumente, etc.) zu benutzen:

1. Über den im Seminarraum angeschlossenen PCs, in dem Sie Ihre Dokumente über das Netzwerk abrufen

2. Sie speichern Ihr Material auf einem USB-Stick und benutzen den im Seminarraum angeschlossenen PC (USB-Slots befinden sich direkt am Pult, sowie am PC selbst unter dem Pult).
3. Sie nutzen Ihren eigenen Laptop. Dazu wählen Sie sich zusätzlich als 2. Teilnehmer\*in in das Zoom-Meeting ein. Bei dieser Variante beachten Sie bitte Folgendes:
  - Schalten Sie das Mikrofon im Zoom-Meeting, dass Sie als 2. Teilnehmer\*in gestartet haben auf stumm.
  - Am Notebook muss auch der Lautsprecher auf stumm geschaltet sein.
  - In den Videoeinstellungen: Bild nicht retuschieren und Hintergrund nicht weichzeichnen, sonst ist die Übertragung im Raum zu dunkel.
  - Positionieren Sie Ihren Laptop so, dass Sie als Dozent\*in abgebildet sind. Ihr Bild d kommt dann zusätzlich im Videofenster, da Sie Teilnehmer\*in sind. Die Poly-Studio Soundbar kann dann die Teilnehmer im Seminarraum abbilden.

## Didaktische Tipps

- Moderieren Sie die Veranstaltung, in dem Sie eine „Verbindung“ zwischen den Online-Teilnehmer\*innen und den Student\*innen in Präsenz herstellen.
- Sprechen Sie deutlich und wiederholen Sie gegebenenfalls die Sprechbeiträge der Teilnehmer\*innen.
- Teilen Sie den Online-Teilnehmer\*innen zu Beginn mit, wie diese auf sich aufmerksam machen sollen, z.B. durch Anschalten des Mikrofons, oder durch virtuelle Handhebung.
- Vereinbaren Sie, wie oft Sie die Chat-Beiträge ansehen, z.B. könnten Sie nach 15 Minuten eine kurze Pause dazu einlegen.
- Verbalisieren Sie die Beiträge im Chat für die Student\*innen vor Ort und/oder fassen Sie diese zusammen.

## (N)Etikette hybrid (für die Teilnehmer\*innen vor Ort)

- Sprechen Sie immer einzeln und deutlich.
- Vermeiden Sie „Schwätzen“ – dies wird genauso laut übertragen, wie die Stimme der/des Vortragenden.
- Wenn Sie sich im Raum bewegen, warten Sie kurz bis die Kamera folgt.
- Sprechen Sie in die Richtung des Mikrofons/der Kamera.

## Gruppenarbeit

- Teilen Sie die Gruppen in Präsenz vor Ort.
- Verteilen Sie die Online-Teilnehmer\*innen in Breakout-Sessions



- Diese präsentieren die Ergebnisse – wie gewohnt – in der Zoom-Sitzung durch Bildschirm-Teilen. Sie und Ihre Student\*innen vor Ort sehen die Ergebnisse über den Beamer.
- Die Präsenzgruppe präsentiert durch Positionierung der Polystudio Soundbar in Richtung des Flipcharts auf dem geschrieben wurde oder Screenshot per Handy, etc.
- Wenn Student\*innen in Präsenz auch einen Laptop oder Handy benutzen, wäre ein gemeinsames Arbeiten im Etherpad, Wiki, Padlet möglich
- Eine andere Möglichkeit wäre, dass Student\*innen in Präsenz sich auf ihren eigenen Geräten (BYOD) in die Zoom-Sitzung einloggen und dort die Arbeit der Präsenzgruppe präsentieren (diese Variante bietet den Online-Teilnehmer\*innen die beste Sicht).

## Verfügbarkeit der Geräte:

An der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie sind mittlerweile 92 Geräte verteilt, d.h. dass die meisten Seminarräume mit einer Polystudio Soundbar ausgestattet sind.

## Leihgeräte:

Es können weitere Polystudio Soundbars ausgeliehen werden. Dazu wenden Sie sich bitte per E-Mail, telefonisch oder persönlich an das IZI:

### **Service-Theke am IZI**

Bismarckstraße 1

91054 Erlangen

Telefon: +49 9131 - 85 26-134

E-Mail: [rrze-izi@fau.de](mailto:rrze-izi@fau.de)

Webseite: <https://www.izi.rrze.fau.de>

Die Mitarbeiter\*innen verwalten die Buchungszeiten der Geräte und helfen Ihnen gerne weiter.

Am Campus Regensburger Straße können Polystudio Soundbars über die EDV-Abteilung ausgeliehen werden. Die Mitarbeiter\*innen erreichen Sie:

### **EDV-Abteilung am Campus Regensburger Straße**

Regensburger Straße 160

90478 Nürnberg

Telefon: +49 911 5302-573

Faxnummer: +49 911 5302-717

E-Mail: [crsit-kontakt@fau.de](mailto:crsit-kontakt@fau.de)

Webseite: <http://edv.phil.fau.de>

## Weitere Unterstützung für Sie:

### Technischer Support

#### Service-Theke am IZI

Bismarckstraße 1

91054 Erlangen

Telefon: +49 9131 - 85 26-134

E-Mail: [rrze-izi@fau.de](mailto:rrze-izi@fau.de)

Webseite: <https://www.izi.rrze.fau.de>

### E-Learning Koordination

Dr. Iris Wunder

E-Learning Koordinatorin

Bismarckstraße 1

91054 Erlangen

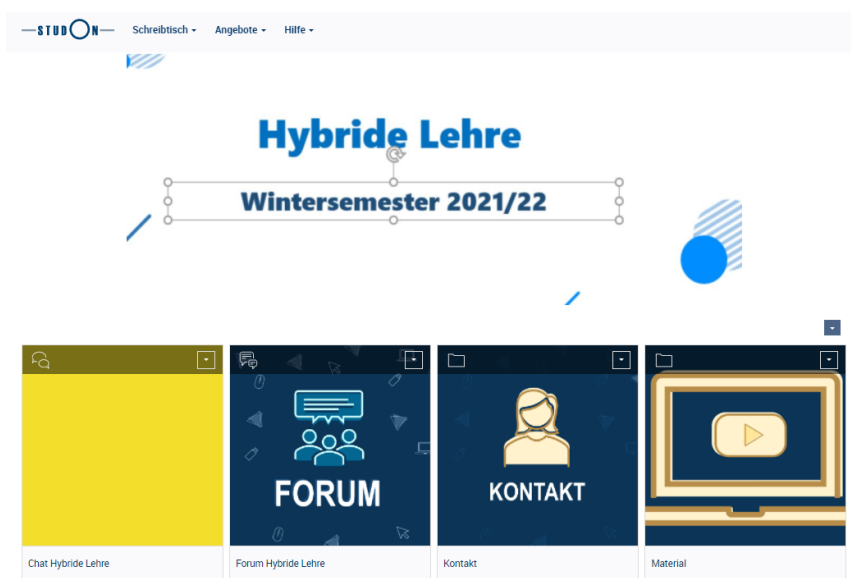
Telefon: +49 9131 85 23669

Mobil: +49 0151 5914 7637 (derzeit bevorzugt)

E-Mail: [iris.wunder@fau.de](mailto:iris.wunder@fau.de)

Webseite: [www.phil.fau.de/studium/e-learning](http://www.phil.fau.de/studium/e-learning)

### Netzwerk Hybride Lehre



[https://www.studon.fau.de/crs4133698\\_join.html](https://www.studon.fau.de/crs4133698_join.html)